SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	12/02/24	MATRICULA INMOBILIARIA	24-140-6-661	Mesa de protección	Moises Lourde.		1	2	Oscar camargo	19/02/24	12/08/24		
2	22/02/24	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-44865	Jurídica.	Eyleen Simanca		1	51	Oscar camargo.	29/02/24.	22/02/24		
3	29/02/24	MATRICULA INMOBILIARIA	24-140-6-4081	Jurídica.	Eyleen simanca		1	9	Oscar camargo	08/03/24	04/03/24		
4	01/03/24	MATRICULA INMOBILIARIA	24-140-6-436	Jurídica.	Eyleen Simanca		1	1	Oscar Camargo	08/03/24	4/03/24		Prestamo de la plana
5	01/03/24	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-72489	Jurídica	BA	Dr 173 A.	1		Oscar camargo	08/03/24		BA	
6	01/03/24.	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-72493	Jurídica.	BA	Dr 173 A.	1		Oscar camargo	08/03/24			
7		MATRICULA INMOBILIARIA											
8		MATRICULA INMOBILIARIA											
9		MATRICULA INMOBILIARIA											
10		MATRICULA INMOBILIARIA											
11		MATRICULA INMOBILIARIA											
12		MATRICULA INMOBILIARIA											
13		MATRICULA INMOBILIARIA											
14		MATRICULA INMOBILIARIA											
15		MATRICULA INMOBILIARIA											
16		MATRICULA INMOBILIARIA											
17		MATRICULA INMOBILIARIA											
18		MATRICULA INMOBILIARIA											
19		MATRICULA INMOBILIARIA											
20		MATRICULA INMOBILIARIA											

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.